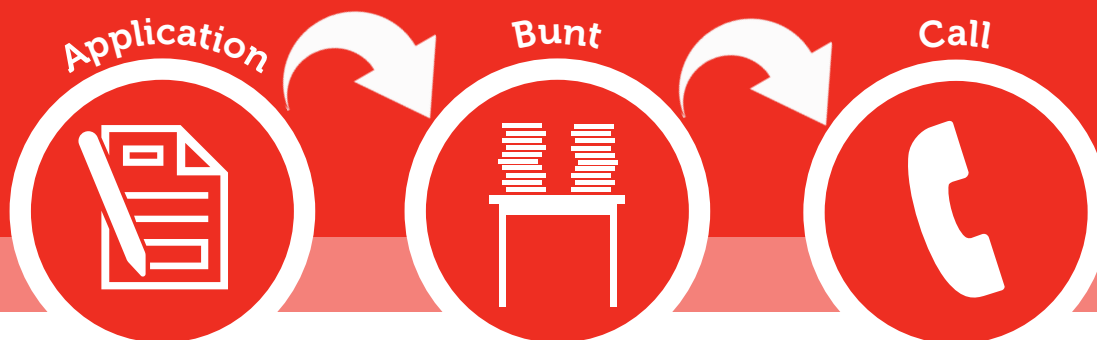


Språkvän

Matchningsprocessens A-B-C



Matchningsprocessen steg för steg

1. Application (ansökan)

Samordnaren mottar en ansökan från en blivande deltagare (oetablerad/etablerad). Ansökan går igenom noggrant för att avgöra bakgrunden hos den som söker samt vad denne önskar sig i utbyte hos motparten.

2. Bunt (bunt)

Nu tar samordnaren fram sin bunt med inkomna ansökningar från motparten (oetablerade/etablerade). Om ingen bunt finns bör en utåtriktad insats göras med syfte att rekrytera fler deltagare. Baserat på önskemål väljs sedan minst en motpart ut som bedöms lämplig ur matchningshänseende. I detta steg i processen bör gärna fler möjliga motparter (om detta finns) väljas ut då det inte alltid är säkert att tidigare anmälda deltagare fortfarande vill delta.

Några viktiga nycklar i denna fas: Kön, Ålder, Utbildning, Yrke, Intresse (den i särklass oftast viktigaste faktorn) och Språk.

3. Call (telefonsamtal)

Denna punkt kan även ersättas av ett personligt besök. Samordnaren ringer först den part som är i minoritet, dvs. den oetablerade/etablerade personen som kan matchas mot flera lämpliga personer. Detta görs framförallt för att se om

intresset kvarstår. Om intresse inte finns så faller ju hela förfarandet och det blir svårare att matcha utifrån en part än utifrån flera. Om svaret är ”ja” så presenteras kortfattat den person med vilken samordnaren i första hand avser att matcha deltagaren med. I detta läge är det viktigt att inte vara alltför detaljerad då det ju inte är klart om motparten fortfarande är intresserad och därmed en annan deltagare kan bli aktuell. När deltagaren samtyckt till matchning så efterfrågas vilka tillfällen ett matchningssamtal kan fungera (ta flera tider då detta underlättar att få till en tid för båda parter).

Nu rings motparten upp. Om denne också ger klartecken så efterfrågas tider för matchningssamtal, varefter beslutas och den första uppringda parten meddelas om slutgiltig tidpunkt. Om motparten inte vill delta eftersöks nummer två på listan och processen i punkt tre återupprepas. Då får den första deltagaren ett nytt samtal och delges de nya förutsättningarna

Att tänka på: Denna fas i processen kan du med fördel använda till att informellt ”intervjua” deltagaren och få dig en bra bild av denne. Detta underlättar i framtida kontakter och även i presentationen för motparten. Du kan vid behov också använda samtalet som en form av undersökning och fråga deltagaren om olika saker som berör verksamheten eller projektet.

